

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

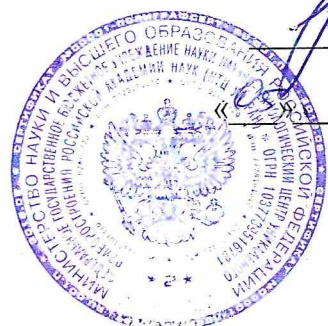
Председатель Профкома
НТЦ УП РАН

Исполняющий обязанности директора
НТЦ УП РАН

В.С. Воробей
«05» 10 2023г.
Профком



[Signature]
«05» 10 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Научно-технологический центр уникального приборостроения
Российской Академии наук**

1. Общие положения

1.1. Положение о Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-технологического центра уникального приборостроения Российской академии наук (далее соответственно - Положение, Конкурсная комиссия, НТЦ УП РАН) определяет порядок работы Конкурсной комиссии и правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в НТЦ УП РАН (далее — конкурс).

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственно-технической политике», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - приказ Минобрнауки России № 715), соответствующими квалификационными справочниками, профессиональными стандартами.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Минобрнауки России № 715:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и(или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

1.4.1 при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

1.4.2 для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Формирование Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Для проведения конкурса приказом НТЦ УП РАН за подписью директора формируется Конкурсная комиссия. При этом состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии. В состав Конкурсной комиссии обязательно включаются директор, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, представитель Совета молодых ученых и специалистов, представитель отдела управления персоналом, представитель отдела правовой работы, представитель некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) НТЦ УП РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте НТЦ УП РАН.

2.4. К компетенции Конкурсной комиссии относится:

2.4.1 рассмотрение заявок (заявлений) на участие претендентов в конкурсе и прилагаемых к ним материалов;

2.4.2 принятие решения о проведении собеседования с претендентами и, при необходимости, продлении срока рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок;

2.4.3 составление рейтинга претендентов по результатам их оценки;

2.4.4 определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге, а также претендента, занявшего второе место в рейтинге;

2.4.5 осуществление иных полномочий, связанных с проведением конкурса, в соответствии с Положением и другими нормативными правовыми актами.

2.5. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у заместителей директора, руководителей структурных подразделений сведения и материалы, необходимые для ее работы, и заслушивать их сообщения на заседаниях Конкурсной комиссии.

2.6. Основной формой работы Конкурсной комиссии является заседание, которое созывается (проводится) председателем Конкурсной комиссии или его заместителем.

2.7. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

2.9. Решения, принятые Конкурсной комиссией, и результаты голосования оформляются протоколами, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии и ее секретарем.

2.10. Председатель Конкурсной комиссии:

2.10.1 руководит работой Конкурсной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

2.10.2 определяет дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;

2.10.3 подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и запросы заместителей директора, руководителей структурных подразделений сведений и материалы, необходимые для ее работы;

2.10.4 исполняет иные полномочия, связанные с проведением конкурса, в соответствии с Положением и другими нормативными правовыми актами.

2.11. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

2.11.1 осуществляет контроль за исполнением решений Конкурсной комиссии;

2.11.2 исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия;

2.11.3 исполняет иные полномочия, связанные с проведением конкурса, в соответствии с Положением и другими нормативными правовыми актами.

2.12. Секретарь Конкурсной комиссии:

2.12.1 обеспечивает своевременное размещение информации об объявлении конкурса и иной информации, связанной с проведением и результатами конкурса;

2.12.2 осуществляет прием заявок, других материалов от претендентов, их учет и своевременное доведение до членов Конкурсной комиссии;

2.12.3 оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, месте и времени заседания Конкурсной комиссии, ведет учет членов Конкурсной комиссии, прибывших на ее заседание;

2.12.4 ведет делопроизводство Конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них. Обеспечивает подготовку заседаний Конкурсной комиссии;

2.12.5 исполняет иные полномочия, связанные с проведением конкурса, в соответствии с Положением и другими нормативными правовыми актами.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Отдел управления персоналом ежегодно не позднее 1 октября текущего года направляет в соответствующие структурные подразделения сведения о

научных работников, у которых в следующем календарном году истекают сроки заключенных с ними трудовых договоров.

3.2. Руководители структурных подразделений ежегодно не позднее 15 октября текущего года представляют в отдел управления персоналом согласованные с соответствующими заместителем директора предложения о проведении в следующем календарном году конкурсов, в которых указываются:

3.2.1 предполагаемые даты проведения конкурсов;

3.2.2 перечни соответствующих должностей научных работников, на замещение которых требуется проведение конкурса;

3.2.3 примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

3.2.4 условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения.

3.3. Конкурс проводится по решению (приказу) директора НТЦ УП РАН.

3.4. Порядок проведения Конкурса на замещение должностей научных работников (за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя).

3.4.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя) НТЦ УП РАН размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу <https://ученые-исследователи.рф/> (далее портал вакансий) объявление, в котором указываются:

3.4.1.1 место и дата проведения конкурса;

3.4.1.2 дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

3.4.1.3 полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

3.4.1.4 примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

3.4.1.5 условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на определенный срок;

3.4.1.6 срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации претендента (в случае заключения с ним трудового договора на неопределенный срок);

3.4.1.7 размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.4.2. Дата окончания приема заявок определяется НТЦ УП РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети интернет-объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

3.4.3. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной НТЦ УП РАН, к конкурсу не допускаются.

3.4.4. Информация о размещении объявления о проведении конкурса в течение пяти рабочих дней с даты размещения доводится секретарем Конкурсной комиссии до сведения соответствующих руководителей структурных подразделений, которые обязаны письменно (под подпись) уведомить об этом работников НТЦ УП РАН, замещающих указанные должности на дату объявления конкурса.

3.4.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

3.4.5.1 фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента, замещаемую должность в НТЦ УП РАН (для работников НТЦ УП РАН), полное наименование должности (с указанием структурного подразделения), в конкурсе на замещение которой он участвует;

3.4.5.2 дату рождения претендента;

3.4.5.3 сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

3.4.5.4 сведения о стаже и опыте работы;

3.4.5.5 сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

3.4.5.6 перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

3.4.5.8 согласие на обработку его персональных данных НТЦ УП РАН.

3.4.6. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность (в том числе — копии трудовой книжки, дипломов о высшем образовании, ученых степени и звании, резюме).

3.4.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.4.8. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.4.9. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

3.4.9.1 нарушения установленного срока подачи заявления и документов (материалов);

3.4.9.2 непредставление документов или представления неполного комплекта документов;

3.4.9.3 предоставления недостоверных сведений. 3.4.10. Конкурсная комиссия вправе принять решение о недопущении претендента к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям к должности, на замещение которой проводится конкурс.

3.4.11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты НТЦ УП РАН.

3.4.12. Секретарь Конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки направляет ее в электронном виде членам Конкурсной комиссии и в соответствующие структурные подразделения, в которых проводится конкурс.

3.4.13. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.4.14. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении НТЦ УП РАН.

3.4.15. Срок рассмотрения заявок определяется НТЦ УП РАН и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.4.16. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается НТЦ УП РАН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.5. При объявлении проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя и представлении документов претендентами:

3.5.1. Для проведения конкурса НТЦ УП РАН не менее чем за два месяца до даты его проведения размещает на своем официальном сайте объявление. В объявлении указываются:

3.5.1.1 место и дата проведения конкурса;

3.5.1.2 дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

3.5.1.3 полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

3.5.1.4 примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

3.5.1.5 условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на определенный срок;

3.5.1.6 срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации претендента (в случае заключения с ним трудового договора на неопределенный срок);

3.5.1.7 размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.5.2. Для участия в конкурсе претенденты направляют в электронном виде на официальный электронный адрес Конкурсной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

3.5.2.1. заявление, в котором указываются:

3.5.2.1.1 фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;

3.5.2.1.2 должность, замещаемая в НТЦ УП РАН (для работников НТЦ УП РАН);

3.5.2.1.3 дата рождения претендента;

3.5.2.1.4 полное наименование должности (с указанием структурного подразделения), в конкурсе на замещение которой он участвует;

3.5.2.2 согласие на обработку его персональных данных НТЦ УП РАН;

3.5.2.3 сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

3.5.2.4 сведения о стаже и опыте работы;

3.5.2.5 перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

3.5.3. Претендент вправе представить в Конкурсную комиссию автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность (в том числе копии трудовой книжки, дипломов о высшем образовании, ученых степени и звании, резюме).

3.5.4. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.5.5. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

3.5.5.1 нарушения установленного срока подачи заявления и документов (материалов);

3.5.5.2 непредставления документов или представления неполного комплекта документов;

3.5.5.3 предоставления недостоверных сведений.

3.5.6. Конкурс проводится в сроки, установленные НТЦ УП РАН, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора. Конкурсная комиссия вправе принять решение о недопущении претендента к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, на замещение которой проводится конкурс.

3.6. Руководитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс, обязан подготовить и представить в Конкурсную комиссию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения конкурса заключение о соответствии каждого претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, на замещение которой проводится конкурс.

3.7. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.8. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

3.8.1 оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда (максимальное количество баллов — 5);

3.8.2 оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов — 5);

3.8.3 оценки результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов — 5).

3.9. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.10. В случае если два и более претендента набрали одинаковое количество баллов, то победитель и претендент, занявший второе место в рейтинге, определяются открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов - голос председателя Конкурсной комиссии (председательствующего на заседании Конкурсной комиссии) является решающим.

3.11. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

3.12. Сведения, полученные членами конкурсной комиссии при проведении Конкурса, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника, определяются ст. 90 ТК РФ. В материалы дела конкурсной комиссии приобщаются обязательства о неразглашении персональных данных претендентов.

3.13. В случае если ни один из претендентов не набрал более половины максимального количества баллов, Конкурсная комиссия вправе принять решение о том, что по результатам конкурса победитель не установлен.

3.14. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя НТЦ УП РАН размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте.

3.16. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса на замещение должностей научных работников (кроме должностей

главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя) НТЦ УП РАН размещает решение о победителе в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.17. Претенденты вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.